



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
REITORIA -COORDENAÇÃO GERAL DE GOVERNANÇA**

SÚMULA Nº 4 / 2025 - CGG/REI (11.01.18.00.55)

Nº do Protocolo: 23348.006085/2025-71

Blumenau-SC, 16 de outubro de 2025.

Data: 24/09/2025;

Horário: Das 9h10 às 12h40;

Local: Videoconferência (via Google Meet - meet.google.com/ezj-awqw-ekh).

PAUTA:

1. Revisão do PDI 2024/2028 (acompanhamento);
2. Plano de Integridade (ações previstas);
3. Relatório de Avaliação do PGD;
4. Mapeamento de processos;
5. Revisão do Estatuto, Regimento Geral e Regimento Interno dos Campi;
6. Informes.

Participantes: Rudinei Kock Exterckoter – Reitor; André Kuhn Raupp – Vice-reitor e Diretor Executivo; Jorge Luis de Souza Mota – Pró-reitor de Administração; Débora de Lima Velho Junges – Pró-reitora de Ensino (substituta); Cleder Alexandre Somensi – Pró-reitor de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação; Mário Lucio Roloff – Pró-reitor de Governança, Engenharia, Tecnologia da Informação; Fernando José Braz – Diretor-geral do Campus Araquari; Elodir Lourenço de Souza – Diretor-geral do Campus Abelardo Luz; Victor Martins de Sousa – Diretor-geral do Campus Sombrio; Claudir von Dentz – Diretor-geral do Campus Blumenau (substituto); Vanderlei Cristiano Juraski – Diretor-geral do Campus Fraiburgo; Douglas Hörner – Diretor-geral do Campus Ibirama; Mário Wolfart Junior – Diretor-geral do Campus Luzerna; Cristiano Antonio Pochmann – Diretor-geral do Campus Santa Rosa do Sul; Alessandro Iavorski – Diretor-geral do Campus São Bento do Sul; Adalto Aires Parada – Diretor-geral do Campus São Francisco do Sul; Manassés Ribeiro – Diretor-geral do Campus Videira; Mário Felipe Cipriano Borges da Costa – Diretor de Administração e Planejamento do Campus São Francisco do Sul; Bárbarah Cristine Leidow Sorgetz – Coordenadora-geral de Governança; Carolina Giordano Bergmann – Servidora da Coordenação-geral de Governança; Antônio Marcos Marangoni – Servidor da Pró-reitoria de Administração.

Abertura da Reunião

A reunião foi aberta pelo Reitor do IFC, professor Rudinei Kock Exterckoter, que deu as boas-vindas a todos e fez a leitura da pauta da reunião. Informou sobre a adição de um informe ao final da reunião, relacionado ao horário de trabalho de janeiro/2026. Não havendo manifestação para

novas inserções, iniciou-se a discussão dos itens previstos.

Revisão do PDI 2024/2028 (acompanhamento)

O pró-reitor Mário Roloff apresentou este tópico, destacando o andamento das visitas institucionais aos campi como parte do processo de revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2024–2028. Informou que, até o momento, foram realizadas visitas aos campi Brusque, Ibirama, Araquari e Rio do Sul. As próximas agendas incluem os campi Blumenau e Concórdia, conforme cronograma disponível no site oficial do PDI: <https://pdi.ifc.edu.br>. Mário explicou que durante as visitas, são promovidos dois momentos principais:

- Encontro com lideranças representativas e convite à comunidade acadêmica;
- Reunião com gestores do campus.

Em seguida, o pró-reitor Jorge comentou sobre a importância de vincular essas discussões com a questão orçamentária que toma por base alguns parâmetros, como por exemplo, número de matrículas e atendimento aos marcos legais.

O pró-reitor Mário comentou que o foco da revisão do PDI por parte dos campi deve ser nos seguintes temas do PDI:

- Planejamento e Organização Curricular Verticalizada (POCV);
- Infraestrutura;
- Distribuição de vagas para docentes e técnicos-administrativos.

O prazo final para consolidação das contribuições e encerramento da etapa de revisão está previsto para 31 de dezembro de 2025.

Plano de Integridade (ações previstas)

A coordenadora-geral Bárbarah Sorgetz apresentou a minuta do Plano de Integridade do IFC para o período 2025–2027, com destaque para ações de fortalecimento da cultura institucional de integridade e alinhamento com o Programa Valora IFC.

Entre os principais pontos abordados que envolvem os campi, destacam-se:

- Disponibilização de material institucional com orientações sobre o uso adequado da identidade visual do Programa Valora IFC em eventos e documentos oficiais;
- Mapeamento e apoio às ações de integridade já previstas pela Reitoria e pelos campi, com foco na articulação entre as iniciativas locais e o programa institucional;

Não havendo manifestação contrária, a minuta seguirá para aprovação por meio de Portaria Normativa.

Relatório de Avaliação do PGD

A coordenadora-geral Bárbarah Sorgetz apresentou o relatório de avaliação referente ao primeiro ciclo do PGD no IFC, após normativa interna aprovada. Os dados foram organizados em três grandes blocos: adesão, entregas e percepções dos diferentes públicos.

A respeito da adesão ao PGD, foi somado um total de 562 inscrições, contando os 3 períodos de inscrição. Até o presente momento foi contabilizado um total de 434 portarias após o edital. Já no sistema Polare, foi registrado um total de 406 Planos Individuais cadastrados, indicando que nem todos os homologados concluíram o processo de adesão.

Sobre as entregas registradas, o sistema Polare contabilizou 46.355 entregas entre nov/2024 e jul/2025, destas 42.382 entregas foram finalizadas. Foram registradas 2.197 justificativas neste mesmo período, média de 5 por servidor.

A respeito da avaliação dos diferentes públicos, a servidora Carolina Bergmann fez a apresentação. Para esta avaliação, os diferentes públicos correspondem a: Servidores com PGD, Servidores sem PGD; Chefias com PGD; Chefias sem PGD; e Estudantes/Estagiários.

- Servidores com PGD (204 respondentes):
 - Alta satisfação (97,5% de aprovação);
 - Relatos de melhoria na qualidade de vida, produtividade e comunicação com chefias;
 - Críticas pontuais sobre sobrecarga de servidores presenciais e dificuldades com o sistema Polare.
- Servidores sem PGD (30 respondentes):
 - 58,1% demonstram interesse em participar no futuro;
 - Percepção negativa ou neutra sobre impactos nos serviços;
 - Barreiras institucionais e sentimento de exclusão foram destacados.
- Chefias com PGD (89 respondentes):
 - 95,5% estão satisfeitas ou muito satisfeitas;
 - Relatos de ganhos de produtividade e organização;
 - Dificuldades com comunicação e compreensão do PGD por outros servidores.
- Chefias sem PGD (22 respondentes):
 - 81,8% não desejam aderir ao PGD;
 - 64% apontam impactos negativos no atendimento presencial;
 - 45,5% relatam aumento na própria carga de trabalho;
- Estudantes e estagiários (82 estudantes respondentes):
 - 94,6% relataram satisfação com o atendimento;
 - Uso variado de canais (e-mail, presencial, WhatsApp);
 - 30,5% já vivenciaram setores fechados sem aviso prévio.

Após a apresentação dos dados consolidados, foi aberta a palavra aos Diretores-gerais dos campi, que compartilharam suas experiências no primeiro ciclo efetivo de implementação do PGD, após a fase piloto.

Foi informado que os campi interessados em receber dados individualizados da avaliação poderão solicitar à Coordenação-Geral de Governança, que se responsabilizará por tratar os dados de forma

anonimizada.

Mapeamento de processos

A pauta sobre mapeamento de processos foi estrategicamente posicionada logo após a apresentação do PGD, considerando a relevância e a conexão direta entre os dois temas.

O servidor Antônio Marcos Marangoni da Proad, apresentou a evolução do projeto de revisão do mapeamento institucional, que atualmente está aprovado pela Portaria Normativa nº 22/2022. Essa portaria passou por revisão, atualizando nomenclaturas e estruturas, e resultará em uma nova normativa. Essa nova portaria normativa contemplará apenas macroprocessos e processos, representando a Cadeia de Valor do IFC. Os subprocessos passam a ser denominados processos de trabalho, e não constarão na nova portaria, dada sua natureza dinâmica. Sobre as etapas do projeto, Marangoni detalhou:

- Etapa 1: Oficina com gestores da Reitoria;
- Etapa 2: Oficinas por macroprocesso (10 realizadas);

Sobre a Etapa 3, que inclui o detalhamento dos processos de trabalho em atividades e tarefas, Bárbarah comentou que a dinâmica seguirá de forma diferente como prevista inicialmente. Será realizada sob demanda dos setores (Reitoria e/ou campi), conforme interesse em elaborar os fluxos dos seus processos de trabalho.

Foi informado que muitos processos de trabalho já possuem fluxos definidos e que, com essas informações, será elaborado um painel institucional, atualizado continuamente, para acompanhar essas evoluções.

Revisão do Estatuto, Regimento Geral e Regimento Interno dos Campi;

O reitor Rudinei fez a introdução desta pauta, destacando a importância da revisão desses documentos, essenciais para garantir alinhamento com as diretrizes atuais de governança, organização acadêmica e administrativa.

A coordenadora-geral Bárbarah apresentou a metodologia de trabalho, que incluiu:

- Constituição de uma Comissão Central e subcomissões temáticas;
- Destacou a publicação da Portaria nº 548/2025, que alterou o anexo da Portaria nº 713/2021 e que, por consequência, incorporou os campi 40/26 à Subcomissão dos campi 70/60 agrícola e 70/45;
- Realização de reuniões da Comissão Central para alinhamentos e estabelecimento de diretrizes de trabalho.

Bárbarah comentou que o Estatuto já passou por revisão e encontra-se em versão preliminar para consulta pública. O documento foi projetado para os participantes da reunião acompanharem. Já o Regimento Geral está em processo de revisão, com contribuições sendo organizadas pelos representantes da Reitoria na Comissão Central.

Também foi informado que os Regimentos Internos dos campi serão revisados com base em seus respectivos organogramas, e para isso foi passada a palavra para os coordenadores das Subcomissões.

Os diretores-gerais Cristiano e Alessandro falaram em nome das subcomissões, destacando a dificuldade em se promover ajustes diante de um cenário que não envolve o recebimento de novas CDs e FGs.

Foi comentado sobre a necessidade de promover as discussões em cada categoria de campus, mas que, ao mesmo tempo, há que se validar em razão da similaridade das estruturas de organização administrativa. Após discussão, ficou decidido que as minutas do Estatuto e Regimento Geral do IFC, assim que estiverem em sua versão preliminar, devem seguir para consulta pública e que, a redação do Regimento Interno dos Campi, deve retornar à Comissão para que seja debatido e trabalhado numa proposta de redação. Essa dinâmica facilitará a apreciação por parte do Comitê de Governança em momento posterior.

Informes

O reitor Rudinei comentou sobre a demanda que envolve o estabelecimento de um horário de trabalho diferenciado no mês de janeiro/2026. Esta demanda vem sendo debatida em conjunto com a CIS e, após consultas e avaliação de prerrogativas legais, foi sugerido que seja implementado no mês de janeiro uma jornada de trabalho de seis (06) horas. Há que se considerar atividades essenciais e atividades que envolvem matrícula de estudantes, que comumente acontecem nesta época do ano. Os diretores-gerais não se manifestaram contrários à proposta. Quanto ao detalhamento, foi decidido que seria feita uma enquête com os gestores em momento posterior.

Não havendo outros assuntos, a reunião foi encerrada às 12h40, e a súmula será assinada pelos participantes e publicada no site do IFC.

(Assinado digitalmente em 16/10/2025 16:49)

ADALTO AIRES PARADA
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/SFS (11.01.08.01)
Matrícula: 1812947

(Assinado digitalmente em 17/10/2025 14:51)

ALESSANDRO IAVORSKI
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/SBS (11.01.14.01)
Matrícula: 2320510

(Assinado digitalmente em 17/10/2025 15:19)

ANDRE KUHN RAUPP
DIRETOR - TITULAR
ASSER/REIT (11.01.18.84)
Matrícula: 1810848

(Assinado digitalmente em 23/10/2025 08:35)

ANTONIO MARCOS MARANGONI
ADMINISTRADOR
COMLIC/REI (11.01.18.47)
Matrícula: 1786339

(Assinado digitalmente em 16/10/2025 15:55)

BARBARAH CRISTINE LEIDOW SORGETZ
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGG/REI (11.01.18.00.55)
Matrícula: 2873684

(Assinado digitalmente em 23/10/2025 09:11)

CAROLINA GIORDANO BERGMANN
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
CGG/REI (11.01.18.00.55)
Matrícula: 2009653

(Assinado digitalmente em 20/10/2025 10:28)

CLAUDIR VON DENTZ
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
GAB/BLU (11.01.09.01.01)
Matrícula: 1871816

(Assinado digitalmente em 17/10/2025 13:11)

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROEPP/REI (11.01.18.00.52)
Matrícula: 1836822

(Assinado digitalmente em 17/10/2025 08:25)

CRISTIANO ANTONIO POCHMANN
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/SRS (11.01.16.01)
Matrícula: 1786657

(Assinado digitalmente em 16/10/2025 20:38)

DEBORA DE LIMA VELHO JUNGES
DIRETOR - TITULAR
Dirgrad (11.01.18.00.56)
Matrícula: 1500729

(Assinado digitalmente em 16/10/2025 15:34)

DOUGLAS HORNER
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/IBI (11.01.10.01)
Matrícula: 1901863

(Assinado digitalmente em 17/10/2025 09:11)

ELODIR LOURENCO DE SOUZA
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/ABLUZ (11.01.15.04)
Matrícula: 2390538

(Assinado digitalmente em 16/10/2025 18:35)

FERNANDO JOSE BRAZ
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/ARA (11.01.02.02)
Matrícula: 1901309

(Assinado digitalmente em 16/10/2025 16:05)

JORGE LUIS DE SOUZA MOTA
PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - TITULAR
PROAD/IFC (11.01.18.89)
Matrícula: 2488615

(Assinado digitalmente em 17/10/2025 14:11)

MANASSES RIBEIRO
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/VID (11.01.07.01)
Matrícula: 1759640

(Assinado digitalmente em 17/10/2025 08:08)

MARIO FELIPE CIPRIANO BORGES DA COSTA
DIRETOR - TITULAR
DAP/SFS (11.01.08.01.02)
Matrícula: 1458830

(Assinado digitalmente em 16/10/2025 16:53)

MARIO LUCIO ROLOFF
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROGETI/REI (11.01.18.00.51)
Matrícula: 1520141

(Assinado digitalmente em 16/10/2025 16:49)

MARIO WOLFART JUNIOR
DIRETOR GERAL - TITULAR
DC/LUZ (11.01.11.01)
Matrícula: 1808612

(Assinado digitalmente em 17/10/2025 13:24)

RUDINEI KOCK EXTERCKOTER
REITOR - TITULAR

(Assinado digitalmente em 16/10/2025 21:18)

VANDERLEI CRISTIANO JURASKI
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/GRAI (11.01.12.01)
Matrícula: 2258605

(Assinado digitalmente em 16/10/2025 18:42)

VICTOR MARTINS DE SOUSA
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/CAS (11.01.17.01)
Matrícula: 1999717

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **4**, ano: **2025**, tipo: **SÚMULA**, data de emissão: **16/10/2025** e o código
de verificação: **f4f8d4f849**