



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
REITORIA -COORDENAÇÃO GERAL DE GOVERNANÇA**

**SÚMULA Nº 3 / 2024 - CGG/REI (11.01.18.00.55)**

**Nº do Protocolo: 23348.002232/2024-52**

**Blumenau-SC, 22 de abril de 2024.**

**Súmula - 1ª Reunião do Comitê de Governança, Riscos e Controles**

**Data:** 25 e 26/03/2024

**Horário:** 14h - 18h (25/03) e 8h30 - 12h30 (26/03)

**Local:** Sala dos Conselhos - Reitoria

**Pauta:**

- Objetivos e papel estratégico do Comitê de Governança, Riscos e Controles;
- Orçamento do IFC e recursos extra-orçamentários;
- Infraestrutura do IFC;
- Termo de Ajuste de Conduta propostos pelo Ministério Público do Trabalho;
- Cedência/requisição/alteração de exercício para composição da força de trabalho previstos no Decreto 10.835/2021 e licenças não remuneradas;
- Ingresso 2025;
- Programa de Gestão e Desempenho;
- Assuntos Gerais.

**Participantes:** Reitor, Rudinei Kock Exterckoter; Vice-reitor, André Kuhn Raupp; Pró-reitor de Administração, Jorge Luís de Souza Mota; Pró-reitora de Desenvolvimento, Inclusão, Diversidade e Assistência à Pessoa, Iara Mantoanelli; Pró-reitora de Ensino, Liane Vizzotto; Pró-reitor de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, Cleder Alexandre Somensi; Pró-reitor de Governança, Engenharia, Tecnologia e Ingresso, Mário Lucio Roloff; Diretor-geral do Campus Araquari, Fernando José Braz; Diretor-geral do Campus Avançado Abelardo Luz, Elodir Lourenço de Souza; Diretor-geral do Campus Avançado Sombrio, Victor Martins de Sousa; Diretor-geral do Campus Blumenau, Aldelir Fernando Luiz; Diretora-geral do Campus Brusque, Jéssyca Finantes do Carmo Bózio Cipriano; Diretora-geral do Campus Camboriú, Sirlei de Fátima Albino; Diretora-geral do Campus Concórdia, Alessandra Portolan; Diretor-geral do Campus Fraiburgo, Vanderlei Cristiano Juraski; Diretor-geral do Campus Ibirama, Douglas Hörner; Diretor-geral do Campus Luzerna, Mário Wolfart Junior; Diretora-geral do Campus Rio do Sul, Paula Andrea Grawieski Civiero; Diretor-geral do Campus Santa Rosa do Sul, Cristiano Antonio Pochmann; Diretor-geral do Campus São Bento do Sul, Alessandro Iavorski; Diretor-geral do Campus São Francisco do Sul, Adalto Aires Parada; Diretor-geral do Campus Videira, Manassés Ribeiro; Coordenadora-geral de Governança, Bárbarah Cristine Leidow Sorgetz; Diretor de Gestão de Pessoas: Éder Aparecido de Carvalho.

**Dia 26/03/2024 - início da Reunião 14h**

**Pauta 1: Objetivos e papel estratégico do Comitê de Governança, Riscos e Controles**

- Reitor Rudinei deu as boas-vindas;
- Coordenadora-geral Bárbarah fez a apresentação do conceito de governança e os regramentos que existem no âmbito do poder executivo e no âmbito do IFC;
- Pró-reitor Mário comentou sobre a proposta da dinâmica para essas duas instâncias (o que é o Codir, o que é o CGRC), onde as pautas estratégicas seriam objeto de discussão por este Comitê;
- Diretora Sirlei entende que o IFC já possui uma dinâmica consolidada, com a realização de reuniões do Colegiado de Dirigentes e reuniões de trabalho;
- Reitor Rudinei comentou que as reuniões de trabalho poderão continuar sendo realizadas, no entanto, quando a pauta tiver o "selo estratégico", conforme apresentado pelo pró-reitor, a ideia é que se trate na instância adequada, como forma de fortalecer a governança institucional.

**Encaminhamento:** ao final da reunião, previsto para amanhã ao meio-dia, o grupo de gestores deverá avaliar e debater se a dinâmica de tratar pautas estratégicas primeiramente no âmbito do Comitê de Governança, Riscos e Controles está adequada ou, se deve-se propor outra sistemática.

**Pauta 2: Cedência/requisição/alteração de exercício para composição da força de trabalho previstos no Decreto 10.835/202 e licenças não remuneradas**

- O Diretor de Gestão de Pessoas, Éder, explicou aos gestores sobre as características de cada tipo de movimentação: cedência/requisição/alteração;
- Foram esclarecidas dúvidas de situações em que é recusável e que é irrecusável, assim como situações que geram contratação de professor substituto e outras que não geram;
- Para fins de instituir uma dinâmica padronizada, foi apresentada uma sugestão de encaminhamento que consiste em:
  - Campus recebe o pedido;

- o Campus avalia o caso / emite manifestação;
  - o Reitoria acompanha a manifestação do campus;
- Na discussão, foi mencionada a pertinência de estabelecer elementos básicos a serem levados em consideração quando da manifestação dos Campi, como tempo de cedência, contrapartidas ao IFC e implicações para discussão futura de distribuição de códigos de vaga (ex.: para os casos em que ocorre a liberação do servidor (sendo possível impor o impedimento) essa decisão implicará nas futuras discussões de códigos de vagas. Essa regra se estenderia à autorização dos afastamentos para fins particulares. No caso de a unidade optar por liberar o servidor, o mesmo continuaria contando como ativo na força de trabalho, quando da discussão de vagas).

**Encaminhamento:** levar os elementos debatidos para discussão com as equipes diretivas nos campi e realizar o encaminhamento final na próxima reunião do Codir. Foi organizado um grupo de trabalho para explorar os cenários possíveis. Colocaram-se à disposição para integrar o GT: Iara, Éder, Sirlei, Adalto, Alessandro, Manassés, Victor e André.

### **Pauta 3: Orçamento do IFC e recursos extra-orçamentários**

#### 3.1 Orçamento IFC

- O Reitor iniciou a discussão dessa pauta, resgatando a planilha apresentada na 1ª reunião do Codir (fevereiro/2024), com orçamento de cada unidade do IFC para Funcionamento, RIP e Capacitação;
- Foi destacado o orçamento da PLOA 2024 X Proposta Conif X Matriz distributiva com os Centros de Custos) e as respectivas diferenças;
- Foi enfatizado que a distribuição do orçamento nas diferentes rubricas orçamentárias é prerrogativa da instituição.

#### 3.2 Atendimento Educacional Especializado (AEE)

- O Reitor apresentou uma planilha com a base de cálculo para definição da demanda para contratação de pessoal para atendimento a PCD's na Rede Federal; para o IFC estava indicado o valor de R\$1.699.578,32.
- Em seguida, foi apresentada uma planilha com o detalhamento da dotação orçamentária 2994 - Assistência aos estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica, de 2022, 2023 e 2024. Nesse detalhamento consta a subdivisão da ação orçamentária:
  - o 0000 - Assistência aos estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica - Despesas diversas;
  - o 0001 - Auxílio financeiro de Assistência Estudantil;
  - o 0006 - Contratação para atendimento a pessoas com deficiência.
- Observa-se que, para 2024, a 0006 está ausente.
- Já em relação ao RIP (0000), conforme previamente anunciado, existe um aumento significativo para 2024, em relação a 2023 (aumento de cerca de 31%);
- Ocorre que esse aumento corresponde, de maneira equivalente, ao orçamento 006 (AEE);
- Diferença do RIP 2024-2023 = R\$ 1.872.047,00
- Previsão orçamentária AEE = R\$ 1.867.630,00
- Os elementos postos para debate foram:
  - o houve um anúncio de aumento do orçamento do RIP;
  - o os campi com moradia estudantil planejaram-se com base nesse anúncio;
  - o foi igualmente anunciado que, para 2024, não haveria orçamento para o AEE;
  - o constatação: o valor do orçamento para o AEE (0006) em 2024 está inscrito no RIP (0000);
- Outros dois aspectos foram compartilhados para inserção na discussão:
  - o Recomposição orçamentária: considerando a diferença entre o valor da PLOA e o valor da LOA, em tese o IFC teria a expectativa de um valor correspondente a R\$2.552.505,00;
  - o Restos a pagar: foi apresentada outra planilha com detalhamento de Restos a Pagar (RAP) na rubrica 0006, que somam R\$145.176,13.
- Foi apresentado o orçamento do RIP e a projeção do orçamento para AEE, de cada campus. Para AEE, o montante demandado para 2024 é de R\$2.578.466,00.
- A Proen fez um levantamento junto aos DEPEs, com a média de alunos atendidos (409) e o número de profissionais do AEE, em 2023 (32) e em 2024 (38);
- O valor estimado anual com contrato de AEE foi de R\$2.547.151,55;
- Com o objetivo de fomentar a discussão, foram apresentadas opções de encaminhamento:
  - o Retroceder com os aumentos do RIP e restaurar modelo 2022 e 2023;
  - o Utilizar o valor da recomposição para AEE e saldo proporcional aos campi;
  - o Custear despesas do AEE com recursos oriundos do RIP e recomposição (campi e reitoria).

A reunião foi encerrada às 18h do dia 25/03/2024.

### **Dia 26/03/2024 - início da Reunião 8h30**

#### 3.2 AEE (continuação da pauta)

- O Reitor abriu os trabalhos retomando a discussão do dia anterior. Em síntese, os números são:
- 2,5M é a demanda para o IFC atender os contratos com AEE;
- 1,8M é o valor destinado ao AEE em exercícios anteriores;
- Após discussão, o Comitê decidiu pelo encaminhamento de um grupo de trabalho para explorar alternativas para equacionar o orçamento do AEE a serem apresentadas no Codir de abril;

**Encaminhamento:** Formação de GT para discussão e apresentação de proposta. Integrantes: Cristiano, Alessandra, Victor, Mário Wolfart, Manassés, Vanderlei, Braz, Paula, Liane e Jorge (Proad).

### 3.3 Recursos extra-orçamentários

- O Reitor iniciou a discussão indicando que ainda não é conhecido o quadro com relação dos campi que serão contemplados com recursos de emenda de bancada, no entanto, a estimativa é por maior orçamento de bancada do que de emendas individuais.
- A proposta da pauta é que se estabeleça, de forma institucional, uma dinâmica articulada para busca destes recursos.
- No âmbito local, os Diretores-gerais tem total liberdade para fazer a articulação com as lideranças políticas que podem mediar a relação com deputados e apoiar os pleitos;
- Em relação às agendas com parlamentares em Brasília, o Reitor sugeriu que haja uma intermediação por meio da Reitoria. Não significa que a Reitoria dará conta de fazer toda e qualquer articulação, no entanto, significa que demonstrará para os parlamentares uma organização e uma hierarquia institucional;
- Além disso, antes de organizar os pleitos de recurso extraordinário, é importante que esse Comitê defina as prioridades institucionais. Importante considerar que as prioridades estejam alinhadas com as expectativas dos parlamentares, na medida em que o poder de decisão onde se vai investir é do parlamentar e não do gestor do IFC;
- Os gestores concordaram com a necessidade de definir uma relação de prioridades institucionais para o IFC, de modo a viabilizar a execução de recursos que eventualmente possam vir para o IFC.

## **Pauta 4: Infraestrutura**

### 4.1 Projetos Engenharia

- O pró-reitor Mário apresentou uma lista dos projetos que estão sendo trabalhados neste momento, no setor de engenharia;
- Foi apresentado um levantamento do "enxoval mínimo" em cada campus (refeitório, auditório, biblioteca e ginásio);
- Sobre o levantamento apresentado, foram registradas as seguintes inserções:
  - O ginásio do Campus Camboriú precisa de reforma urgente;
  - O Campus São Bento do Sul possui refeitório mas precisa equipar;
  - O auditório do Campus Santa Rosa do Sul é adaptado;
  - O Campus Fraiburgo possui auditório; Refeitório não é prioridade neste momento; no entanto o ginásio é prioridade e é urgente. Demanda aquisição de terreno;
  - O Campus Videira possui auditório, porém não tem condições de acessibilidade;
- O pró-reitor comentou sobre a preocupação com as estruturas que precisam de reforma; aproveitou para comentar sobre a possibilidade de atuar em parceria com os campi que possuem engenheiros lotados;
- O Diretor-geral Aldelir comentou sobre a necessidade de um auditório no Campus Blumenau, que beneficiaria não só o Campus mas também a Reitoria (e por consequência todo o IFC, em razão do volume de demandas que recebem para ceder espaço para reuniões institucionais);
- O reitor comentou sobre o recurso extra orçamentário que está sendo articulado com uma parlamentar da região, que destinaria em torno de 800 mil reais ao Campus Blumenau. Esse recurso, havendo concordância, seria destinado para viabilização do Auditório.
- O Diretor-geral Manassés comentou sobre a preocupação em relação à dominialidade do terreno do Campus;
- O Diretor-geral Cristiano comentou sobre a demanda de usinas fotovoltaicas, que em determinada ocasião alguns campi foram contemplados; gostaria de saber se existe possibilidade de ser contemplado ou beneficiado a partir dessa iniciativa;
- Foi apresentado o valor a ser investido no que diz respeito ao PAC (Programa de Aceleração de Crescimento):
- Dos R\$ 3,9 bilhões a serem investidos em obras por meio do Novo PAC, R\$ 2,5 bi serão para a criação de novos campi e R\$ 1,4 bi para a consolidação de unidades dos IFs já existentes, como a construção de refeitórios estudantis, ginásios, bibliotecas, salas de aula e aquisição de equipamentos.
- Em conversa com a Setec, ficou evidente que as prioridades serão Refeitórios e Bibliotecas.
- A respeito da priorização de investimentos, o Reitor compartilhou com os membros do Comitê que em viagem recente à Brasília buscou informações acerca do que estava previsto para o IFC. Constatou que o IFC não estava contemplado no PAC. Não foi encontrado registro do envio de nenhum documento por parte do IFC para o MEC/SETEC, em setembro de 2023, período estabelecido pela secretaria como limite para recebimento das manifestações dos institutos federais. Os próximos passos são: articulação para incluir o IFC no PAC e, havendo essa janela, definir as prioridades.
- Considerando que as prioridades serão Refeitórios e Bibliotecas, a partir do levantamento feito a proposta apresentada é:
  - Refeitórios para LUZ, IBI, SOM (definido modelo a ser adotado/ adequação para nossos campi/ contratação de topografia, sondagem e CBR); iniciar processo de licitação;
  - Investimento em cada refeitório R\$ 1,7M;
  - Biblioteca: possibilidade no campus ARA;
- Os gestores sinalizaram concordância com a proposição, exigindo a devida transparência nas informações, no que diz respeito ao orçamento e obras de engenharia.

Extrapolado o tempo de duração da reunião, dois assuntos finais foram abordados:

- Provimento de código de vaga TAE (psicóloga):
  - A Pró-reitora Iara compartilhou com o Comitê sobre a demanda de uma servidora do IFC que solicitou vacância em razão de ter assumido outro concurso público. O Campus onde ela estava lotada já foi contemplado com outro profissional do concurso que deve ser chamado em breve.
  - Com a possibilidade de provimento apresentada, dois campi que não possuem psicólogo poderiam ser contemplados: São Bento do Sul e Abelardo Luz;
  - Por conveniência e oportunidade, decidiu-se pelo Campus São Bento do Sul para provimento, neste momento. Será seguido o fluxo habitual, por meio de edital de movimentação.
- PGD:
  - o pró-reitor Mário apresentou brevemente aos Diretores-gerais sobre o andamento dos trabalhos que consistem agora em regulamentar a instituição do PGD.
  - Existem elementos que carecem de discussão e existe um GT designado para tal. A atualização deste GT é um dos próximos passos e a participação de membros representantes dos campi seria importante.
  - Os gestores concordaram com o encaminhamento e a consulta dos nomes para compor o GT será encaminhada posteriormente.

Sobre a avaliação da dinâmica deste Comitê de Governança e Colégio de Dirigentes, o encaminhamento firmado foi pela apresentação de uma proposta de Regimento Interno de modo a esclarecer as atribuições desta instância, os atributos das pautas aqui tratadas e o fluxo a ser observado. Nada mais havendo a tratar eu, Bárbarah Sorgetz, lavrei essa súmula que deverá ser assinada pelos participantes e publicizada no site do IFC.

**(Assinado digitalmente em 23/04/2024 14:07 )**  
 ADALTO AIRES PARADA  
 DIRETOR GERAL - TITULAR  
 DG/SFS (11.01.08.01)  
 Matrícula: 1812947

**(Assinado digitalmente em 24/04/2024 13:21 )**  
 ALDELIR FERNANDO LUIZ  
 DIRETOR GERAL - TITULAR  
 DG/BLU (11.01.09.01)  
 Matrícula: 1801072

**(Assinado digitalmente em 23/04/2024 15:40 )**  
 ALESSANDRA CARINE PORTOLAN  
 DIRETOR GERAL - TITULAR  
 DG/CON (11.01.04.01)  
 Matrícula: 2445613

**(Assinado digitalmente em 23/04/2024 16:40 )**  
 ALESSANDRO IAVORSKI  
 DIRETOR GERAL - TITULAR  
 DG/SBS (11.01.14.01)  
 Matrícula: 2320510

**(Assinado digitalmente em 24/04/2024 10:02 )**  
 ANDRE KUHN RAUPP  
 DIRETOR - TITULAR  
 ASSER/REIT (11.01.18.84)  
 Matrícula: 1810848

**(Assinado digitalmente em 24/04/2024 10:23 )**  
 BARBARAH CRISTINE LEIDOW SORGETZ  
 COORDENADOR GERAL - TITULAR  
 CGG/REI (11.01.18.00.55)  
 Matrícula: 2873684

**(Assinado digitalmente em 23/04/2024 13:40 )**  
 CLEDER ALEXANDRE SOMENSI  
 PRO-REITOR(A) - TITULAR  
 PROEPP/REI (11.01.18.00.52)  
 Matrícula: 1836822

**(Assinado digitalmente em 23/04/2024 10:05 )**  
 CRISTIANO ANTONIO POCHMANN  
 DIRETOR GERAL - TITULAR  
 DG/SRS (11.01.16.01)  
 Matrícula: 1786657

**(Assinado digitalmente em 23/04/2024 11:19 )**  
 DOUGLAS HORNER  
 DIRETOR GERAL - TITULAR  
 DG/IBI (11.01.10.01)  
 Matrícula: 1901863

**(Assinado digitalmente em 24/04/2024 10:57 )**  
 EDER APARECIDO DE CARVALHO  
 DIRETOR - TITULAR  
 DGP/REITOR (11.01.18.00.24)  
 Matrícula: 1066751

**(Assinado digitalmente em 23/04/2024 14:59 )**  
 ELODIR LOURENCO DE SOUZA  
 DIRETOR GERAL - TITULAR  
 DG/ABLUZ (11.01.15.04)  
 Matrícula: 2390538

**(Assinado digitalmente em 23/04/2024 10:13 )**  
 FERNANDO JOSE BRAZ  
 DIRETOR GERAL - TITULAR  
 DG/ARA (11.01.02.02)  
 Matrícula: 1901309

**(Assinado digitalmente em 23/04/2024 09:57 )**  
 IARA MANTOANELLI  
 PRO-REITOR(A) - TITULAR

**(Assinado digitalmente em 24/04/2024 11:26 )**  
 JESSYCA FINANTES DO CARMO BOZIO CIPRIANO  
 DIRETOR GERAL - TITULAR

PROPESSOAS/REI (11.01.18.00.53)  
Matrícula: 1883457

DG/BRUS (11.01.13.01)  
Matrícula: 2323227

**(Assinado digitalmente em 23/04/2024 11:32 )**  
JORGE LUIS DE SOUZA MOTA  
PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - TITULAR  
PROAD/IFC (11.01.18.89)  
Matrícula: 2488615

**(Assinado digitalmente em 23/04/2024 10:27 )**  
LIANE VIZZOTTO  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROEN/REIT (11.01.18.91)  
Matrícula: 1905263

**(Assinado digitalmente em 23/04/2024 17:28 )**  
MANASSES RIBEIRO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/VID (11.01.07.01)  
Matrícula: 1759640

**(Assinado digitalmente em 23/04/2024 13:36 )**  
MARIO LUCIO ROLOFF  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROGETI/REI (11.01.18.00.51)  
Matrícula: 1520141

**(Assinado digitalmente em 23/04/2024 10:09 )**  
MARIO WOLFART JUNIOR  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DC/LUZ (11.01.11.01)  
Matrícula: 1808612

**(Assinado digitalmente em 23/04/2024 10:02 )**  
PAULA ANDREA GRAWIESKI CIVIERO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/RSUL (11.01.05.01)  
Matrícula: 1501988

**(Assinado digitalmente em 24/04/2024 05:24 )**  
RUDINEI KOCK EXTERCKOTER  
REITOR - TITULAR

**(Assinado digitalmente em 23/04/2024 11:51 )**  
SIRLEI DE FATIMA ALBINO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/CAM (11.01.03.01)  
Matrícula: 2105264

**(Assinado digitalmente em 23/04/2024 11:34 )**  
VANDERLEI CRISTIANO JURASKI  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/GRAI (11.01.12.01)  
Matrícula: 2258605

**(Assinado digitalmente em 23/04/2024 13:14 )**  
VICTOR MARTINS DE SOUSA  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/CAS (11.01.17.01)  
Matrícula: 1999717

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp>  
informando seu número: **3**, ano: **2024**, tipo: **SÚMULA**, data de emissão: **22/04/2024** e o código  
de verificação: **a09fd52854**